

Załącznik nr 6

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Nr PD/01/RACH/2018

Zawarta w dniu ..... w Trzebowniku

pomiędzy:

**Podkarpacką Fundacją Rozwoju**, z siedzibą w Trzebowniku, pod adresem 36-001 Trzebownik 928 B, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000589151, NIP: 5170372513, REGON: 363113823, reprezentowanym przez Tomasza Stec – Prezesa Zarządu, zwanym dalej **Beneficjentem**,

oraz

Przedsiębiorstwem: Przedsiębiorstwem: "....." posiadającym nr **REGON:** ....., **NIP:** ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

reprezentowanym przez **Pana** .....-Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcy**.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest upoważnienie Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu „Inwestycja w kwalifikacje”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 20014-2020, Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy, nr Projektu RPPK.07.01.00-18-0087/18, realizowanego przez Podkarpacką Fundację Rozwoju
2. Beneficjent, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO), upoważnia Wykonawcy, do przetwarzania danych osobowych Stażysty/Praktykanta odbywającego staż/praktykę zawodową w ramach projektu „Inwestycja w kwalifikacje”, w celu realizacji zadania 4 – staże/praktyki zawodowe, co do których to danych administratorem jest Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
  - a. zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
    - i. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
    - ii. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
  - b. zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
    - i. Rozporządzenia ogólnego;
    - ii. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
    - iii. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
    - iv. ustawy wdrożeniowej.

### § 2

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

- uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1000), oraz innych przepisów wykonawczych.
2. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, Wykonawca, zobowiązuje się pomagać Beneficjentowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
  3. Wykonawca oświadcza iż powierzone dane osobowe przetwarzać będzie wyłącznie na udokumentowanie polecenie administratora – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub inne przepisy prawa krajowego, oraz ,że przetwarzanie dokonywane będzie wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia Stażu dla Uczestnika Projektu.
  4. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane osobowe Uczestnika projektu będą udostępnione tym pracownikom Wykonawcy, których udział w przetwarzaniu danych jest niezbędny. Ponadto, Przyjmujący oświadcza, że osoby, które zostaną przez niego upoważnione do przetwarzania danych zobowiązane będą do zachowania tajemnicy.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 3.
  6. Do przetwarzania danych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych Stażysty/Praktykanta. Beneficjent umocowuje Wykonawcy do wydawania oraz odwoływania upoważnień do przetwarzania danych wg wzorów stanowiących załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszej umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 30 RODO.
  8. Wykonawca oraz jego pracownicy nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez Beneficjenta.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie z wykorzystaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń
  10. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, dotyczącej opisu sposobu przetwarzania danych osobowych, jak i zastosowane środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych są zgodne z obowiązującymi przepisami i zapewniają taki poziom bezpieczeństwa, który pozwala na zapewnienie, że w stosunku do otrzymanych danych osobowych Uczestnika Projektu nie wystąpi ryzyko naruszenia jego praw lub wolności.
  11. Wykonawca, jak i wszelkie upoważnione przez niego osoby, są zobowiązani do:
    - a. wykonywania obowiązków wynikających z Umowy z należytą starannością, w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia,
    - b. nietworzenia kopii dokumentów ponad zakres niezbędny do prawidłowej realizacji Stażu/praktyki
    - c. zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzanych danych także po zakończeniu realizacji Stażu/praktyki
    - d. zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, przetwarzaniem danych z naruszeniem przepisów RODO lub innych aktów prawnych dotyczących ochrony danych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub usunięciem
    - e. nieprzemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania
  12. Wykonawca zobowiązuje swoich pracowników do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz do ich przestrzegania, co pracownicy poświadczają na oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

### § 3

#### OKRES PRZETWARZANIA DANYCH Z I ZAKRES DANYCH OBJĘTYCH PRZETWARZANIEM

1. Dane będą przetwarzane wyłącznie na czas i w zakresie realizacji działań przewidzianych w Umowie nr 01/RACH/2018 zawartej dnia ..... w Trzebowniku pomiędzy Przyjmującym na Staż a Beneficjentem.
2. Okres przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu nie może być dłuższy niż do 30 dni roboczych od dnia zakończenia okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [...] (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320 z późn zm.) zwanego Rozporządzeniem ogólnym, tj. przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące Projektu, z zastrzeżeniem, iż po zakończeniu stażu przetwarzanie danych odbywać się będzie jedynie w celach archiwalnych, na potrzeby ewentualnej kontroli Instytucji Zarządzającej programem.
3. Rodzaj udostępnianych przez Beneficjenta Wykonawcy danych osobowych Uczestnika Projektu wynika z zawartej umowy o przeprowadzenie Stażu/Praktyki. W zakresie tym mieści się następujący rodzaj danych: Imię, Nazwisko, Adres, nr PESEL, adres e-mail, nr telefonu.

### § 4

#### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYKONAWCY

1. Wykonawca informuje niezwłocznie Beneficjenta o wszelkich:
  - a. przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - b. czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych, a w szczególności o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących niniejszych danych.
3. W przypadku podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca bez zbędnej zwłoki - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia - zgłasza je Beneficjentowi. Zgłoszenie, musi zawierać co najmniej elementy, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz zawierać szczegółowe informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie ochrony danych osobowych skutkuje wysokimi ryzykami naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Do zgłoszenia przekazanego Beneficjentowi po upływie 12 godzin dołącza się wyjaśnienie przyczyn opóźnienia - z zastrzeżeniem ust. 3.
4. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Instytucji Pośredniczącej wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca bez zbędnej zwłoki – zgodnie i z poszanowaniem zaleceń Instytucji Pośredniczącej – zawiadomi osoby, których to naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy. Zawiadomienie to powinno jasnym i prostym językiem opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, zalecenia dla danej osoby, co do minimalizacji potencjalnych niekorzystnych skutków oraz zawiera przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 lit b-d RODO, oraz powinno być przekazane osobie której dotyczy tak szybko jak jest to rozsądnie możliwe.

## § 5

### NADZÓR NAD POWIERZONYMI DANYMI

1. Z uwagi na obowiązki Beneficjenta wynikające z realizacji Projektu nr Projektu RPPK.07.01.00-18-0087/18 pn. „Inwestycja w kwalifikacje”, w przypadku prowadzenia względem Beneficjenta kontroli/audytu/inspekcji przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów), administratorów danych (Zarząd Województwa Podkarpackiego, Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zbioru danych Centralnego Systemu Teleinformatycznego), lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez w/w podmioty czynności.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Beneficjent powinien być zawiadomiony przez kontrolującą instytucję w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli, i w tym zakresie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji o tym fakcie Wykonawcy. W przypadku powzięcia przez instytucję wyszczególnioną w ust. 1 niniejszego paragrafu, informacji n/t rażącego naruszenia obowiązków w zakresie danych osobowych, kontrola może być przeprowadzona bez uprzedniego zawiadomienia.
3. Wyszczególnione w ust. 1 niniejszego paragrafu podmioty, w ramach przeprowadzanych czynności mają prawo do:
  - a. Wstępu do pomieszczeń, w których zlokalizowane są przetwarzane dane osobowe,
  - b. Przeprowadzenia w pomieszczeniach Beneficjenta/ Wykonawcy niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa oraz umową
  - c. Żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego
  - d. Wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli/audytu/inspekcji oraz sporządzania ich kopii
  - e. Żądania udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępniania m.in. rejestrów przetwarzania,
  - f. Przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników, systemów informatycznych, służących do przetwarzania danych osobowych
4. Kontrole/audyty/inspekcje przeprowadzane mogą być w siedzibie Wykonawcy, oraz innych miejscach wykonywania przez niego zadań w procesie przetwarzania danych osobowych
5. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w kontroli, umożliwienia kontrolerowi przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz powinien udostępnić wszelkie żądane dokumenty i nośniki informacji związane z zakresem kontroli. Ma żądanie kontrolera, zobowiązany jest ponadto do wydania kopii wskazanych dokumentów oraz wydruki z ekranu komputera (tzw. „zrzuty”), udzielać wyjaśnień, zapewnić terminowe udzielanie informacji przez osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, oraz być w dyspozycji w czasie trwania kontroli.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń wydanych w wyniku kontroli/audytu/inspekcji dotyczących w szczególności poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Instytucję Pośredniczącą o:
  - a. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - b. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach
  - c. w zakresie wykonywania przez Beneficjenta przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
  - d. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
  - e. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych;
  - f. fakcie złożenia do Beneficjenta jakiegokolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe zostały powierzone na podstawie Umowy.

## § 6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE OCHRONY DANYCH

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową i przepisami RODO a w szczególności za udostępnienie tych danych osobom nieuprawnionym. W tym zakresie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą.

2. W przypadku naruszenia przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, - w następstwie czego Instytucja Pośrednicząca, administratorzy danych osobowych przetwarzanych w ramach zbiorów danych, czy Beneficjent zostaną zobowiązani w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarani grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Instytucja Pośrednicząca, administratorzy, lub Beneficjent- do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń, w każdym przypadku gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostaną za zasadne, w szczególności gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich poniesionych przez w/w podmioty kosztów związanych z ww. postępowaniami.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu jedynie w przypadku rozwiązania łączącej strony umowy nr 1/RACH/2018 i na zasadach analogicznych do tej umowy. W przypadku jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Beneficjentowi wszelkie bazy danych i dokumenty związane z danymi osobowymi uczestników projektu, a niezależnie od powyższego do zachowania tych danych w tajemnicy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1000), przepisów wykonawczych a także innych przepisów prawa Unii i prawa Polskiego.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Rzeszowie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Beneficjent

.....  
Podpis Wykonawcy  
Pieczęć firmowa

Załącznik nr 1

**UPOWAŻNIENIE  
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH W RAMACH ZBIORU: REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020  
„Inwestycja w kwalifikacje”**

Działając na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO”, upoważniam Panią/Pana:

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(Stanowisko)

do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu pn. „Inwestycja w kwalifikacje” RPPK.07.01.00-18-0087/18 powierzonych do przetwarzania przez: Administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO - Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w dniu 25 maja 2018 r., w zakresie zbioru danych osobowych: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/**

Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana zatrudnienia w: ...../zaprzestania wykonywania przez Panią/Pana zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego\* lub z chwilą odwołania upoważnienia.

....., dn. .... 20... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania upoważnienia)

Jednocześnie, zobowiązuję Panią/Pana, w szczególności do:

1. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO i krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym przepisami wykonawczymi do tych aktów i przestrzegania zasad określonych w tych aktach, a także w aktach prawnych w zakresie ochrony danych osobowych, również które weszły w życie po dniu nadania upoważnienia;
2. przetwarzania danych osobowych, wyłącznie z wykorzystaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi RODO oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą;
3. zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi się Pani/Pan zapozna oraz sposobów ich zabezpieczenia (zarówno w czasie trwania upoważnienia jak również po jego wygaśnięciu, jak również w przypadku ustania Pani/Pana zatrudnienia/zaprzestania wykonywania przez Panią/Pana zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego\*), w tym zapewnienia bezpieczeństwa pracy, w szczególności: ochrony przed niepożądanym dostępem do danych osobowych, utratą, niepożądaną modyfikacją tych danych.

....., dn. .... 20... r.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA  
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ZBIORU: REGIONALNY  
PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020,**

Działając na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), z dniem ..... r., odwołuję upoważnienie Pani/Pana:

.....  
(Imię i Nazwisko)

wydane w dniu ..... 2018 r., do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu pn. „Inwestycja w kwalifikacje” RPPK.07.01.00-18-0087/18 powierzonych do przetwarzania w zakresie zbioru danych osobowych: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

....., dn. .... 20... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do odwoływania upoważnienia)

....., dn. .... 20... r.

.....  
(czytelny podpis osoby, której odwołano upoważnienie)

nr. RPPK.07.01.00-18-0087/18

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

**REJESTR UPOWAŻNIEŃ  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„Inwestycja w kwalifikacje”**

Nazwa oraz adres siedziby Beneficjenta						
.....						
Lp.	Numer upoważnienia	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Data przyznania upoważnienia	Podpis	Data odwołania upoważnienia	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Załącznik nr 4

Oświadczam, że zapoznałam/em się z:

- Przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1000)
- Politykę bezpieczeństwa oraz zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w firmie.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO PRACY	PODPIS POTWIERDZAJĄCY ZAPOZNANIE SIĘ Z WW. DOKUMENTAMI
1			
2			
3			
4			
5			
6			