

Załącznik nr 5

WZÓR

UMOWA NR 01/RACH/2018 NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH W RAMACH PROJEKTU "Inwestycja w kwalifikacje" nr. RPPK.07.01.00-18-0087/18

zawarta w dniu2018r. w Rzeszowie pomiędzy:

Podkarpacką Fundacją Rozwoju z siedzibą w Trzebownisku, pod adresem: 36-001 Trzebownisko 928B, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000589151, NIP: 5170372513, REGON: 363113823, reprezentowaną przez Tomasza Stec, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a NIP:, REGON:, reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

- Umowa dotyczy kompleksowej realizacji usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu "Inwestycja w kwalifikacje" nr. RPPK.07.01.00-18-0087/18 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – zwany dalej „Projektem”.
- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Zamawiający, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 01/RACH/2018 z dn. 27.09.2018 r. zleca Wykonawcy, a wykonawca przyjmuje do wykonania, realizację następujących szkoleń, zgodnie z warunkami zawartymi w poniższej tabeli. Formularz oferty wraz z załącznikami stanowi integralną część przedmiotowej umowy.

Tabela nr 1:

Lp	Nazwa szkolenia	Łączna liczba godzin szkoleniowych	Liczba osób	Cena brutto za szkolenie dla jednej osoby	Łączna cena brutto szkolenia	Termin realizacji	
1	2	3	4	5	4*5=6	Od:	Do:
1	Szkolenie: Rachunkowość i finanse wraz z certyfikacją zgodną ze standardem VCC lub równoważną oraz zapewnieniem komputerów wraz z oprogramowaniem	108	16			06.10.2018	31.10.2018
ŁĄCZNA KWOTA BRUTTO							

§ 2

- Wykonawca oświadcza, że:**
 - Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi dysponować kadrą trenerską posiadającą odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń tj.:
 - wykładowcy/trenerzy posiadają doświadczenie szkoleniowe w ilości min. 100 godz. szkoleniowo/dydaktycznych z zakresu tematyki szkoleń ujętych w powyższej tabeli – potwierdzone wykazem zrealizowanych szkoleń (załącznik nr 3) lub referencjami lub protokołami odbioru wykonanej usługi;
 - wykładowcy/trenerzy posiadają ciągle, min 2 letnie doświadczenie związane z tematyką obejmującą zakres szkoleń przedstawionych w tabeli powyżej – potwierdzone wykazem doświadczenia zawodowego (załącznik nr 3) lub kopiami umów lub referencjami.
 - Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
 - Spełnia warunki wymienione w oświadczeniu stanowiącym punkt 1 oświadczeń z załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
 - Wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu i dysponuje zgodą tych osób na przetwarzanie tych danych m.in. na potrzeby realizacji niniejszej umowy i wszelkich obowiązków zamawiającego względem instytucji publicznych, wynikających z realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VII regionalny rynek pracy, działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób

bezrobotnych na rynku pracy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umieszczonymi w niniejszej umowie oraz zapytaniu ofertowym 01/RACH/2018 z dn. 27.09.2018 r., w szczególności w zakresie terminu realizacji jak i miejsca (teren powiatu rzeszowskiego/ miasta na prawach powiatu Rzeszów)
2. Przeprowadzenia szkoleń, pokrycia kosztów egzaminów, wydania dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje (zgodne ze standardem VCC lub standardem równoważnym).
3. Zapewnienia kadry instruktorskiej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń oraz doświadczenie zawodowe i szkoleniowe z zakresu tematyki szkoleń ujętych w powyższej tabeli.
4. Zapewnienia sali szkoleniowej (z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart) dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd, winda itp. – jeżeli w szkoleniu zawodowym będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne wymagające usprawnień).
5. Zapewnienia cateringu w trakcie szkoleń (w postaci poczęstunku min. 3 kanapek z wędliną, serem, warzywami/uczestnika dziennie, ciastka oraz zimnych i ciepłych napojów zapewnionych przez minimum 6 godz./dziennie).
6. Zapewnienia wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć praktycznych w tym min. zapewnienie dla Uczestników szkoleń indywidualnego komputerowego stanowiska pracy z dostępem do Internetu dla każdego Uczestnika, wyposażonego w posiadające odpowiednie certyfikaty legalności oprogramowanie: MS Windows – wersja minimalna Windows 7; MS Office – minimalna wersja edukacyjna 2013; WAPRO – minimalna wersja edukacyjna 8.20.0;
7. Przekazania na własność Uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych, wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników.
8. Wydania certyfikatu/uprawnień Uczestnikom, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu (zgodnego ze standardem VCC lub standardem równoważnym).
9. Wydania Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierającego logotypy tj.: znaki FE i UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa.
10. Przekazania protokołem do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia – pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi, na którą złożą się listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej (jeśli dotyczy), kopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez kursantów, dziennik zajęć, protokół z przeprowadzonego egzaminu.
11. Dostarczenia do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wydania oryginałów certyfikatów/uprawnień.
12. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości. W przypadku nie zgłoszenia przez Wykonawcę nieobecności uczestnika/uczestniczki szkolenia powyżej 20% zajęć, Zamawiający nie zapłaci za realizację szkolenia.
13. Niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Zamawiającego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowaną usługą szkoleniową.
14. Poinformowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Europejskiego.
15. Ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu.
16. Prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
17. Umieszczenia obowiązujących, przekazanych przez Zamawiającego, logotypów tj.: znaków FE i UE oraz herbu lub oficjalnego logo promocyjnego województwa, oraz informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Europejskiego na dokumentach związanych z realizacją szkoleń oraz oznaczenie nimi sal, w których odbywają się zajęcia.
18. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - a. dziennika zajęć zawierającego, daty szkoleń, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b. listy obecności na szkoleniu wraz z potwierdzeniem skorzystania z usług cateringowych
19. Wykonawca zobowiązuje się przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i szkoleń zgodnie z przepisami polskiego prawa oraz przepisami Unijnymi (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 9(UE) [w skrócie: rozporządzenia ogólnego] nr 1303/2013 z dn. 17.12.2013 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy i każdej ewentualnej zmianie tego miejsca.

§ 4

1. Koszt szkolenia jednej osoby zgodny jest ze stawkami określonymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przedstawiony w poniższej tabeli:
Tabela nr 2

Lp.	Nazwa szkolenia	Łączna liczba godzin szkoleniowych	Liczba osób	Cena brutto za szkolenie dla jednej osoby	Łącznie cena brutto szkolenia
1	2	3	4	5	4*5=6
1	Szkolenie: Rachunkowość i finanse wraz z certyfikacją zgodną ze standardem VCC lub równoważną oraz zapewnieniem komputerów wraz z oprogramowaniem	108	16		
ŁĄCZNA KWOTA BRUTTO					

2. Wystawienie faktury za szkolenie następować będzie wg faktycznej ilości osób przeszkolonych (osób które otrzymały certyfikat), pomnożonych przez stawkę jednostkową brutto dla jednej osoby.
3. Za wykonanie zamówienia określonego niniejszą umową, Wykonawca otrzyma pokrycie kosztów szkolenia wskazanych w kolumnie 6 Tabeli nr 2 powyżej (z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej), które zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 2 tygodni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury wraz z kompletem wymienionych w § 3 pkt. 10 powyżej dokumentów, pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, iż termin zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego uzależniony jest od terminu otrzymania na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca. Opóźnienia w płatności Zamawiającego wynikające z faktu nieotrzymania w terminie środków od Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej w ramach projektu, nie stanowią podstawy do naliczania przez Wykonawcę odsetek od nieterminowej płatności, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i z pełną świadomością zrzeka się roszczeń w tym zakresie.
5. W przypadku niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności niewypełnieniu zobowiązań Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie realizacji umowy na poziomie 20% szacunkowego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w par. 4 ust. 1.
2. Zabezpieczenie zostanie przez Wykonawcę wniesione w następującej postaci:
 - a. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, zapewniającej bezwarunkową i nieodwołalną realizację uprawnień na pierwsze żądanie z wystawionej Gwarancji w przypadku zaistnienia przesłanek do skorzystania z zabezpieczenia, wystawionej przez uznane instytucje działające na rynku Polskim, z okresem ważności do 30 dnia od daty przewidzianego niniejszą umową terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - b. Poręczeniu/ach udzielonym przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2. Ustawy z dn. 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - c. Poręczeniach bankowych,
 - d. Kaucji pieniężnej
3. Oprócz zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu umowy w jednej z form przewidzianych w ust. Poprzedzającym, Wykonawca przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu umowy, zobowiązany jest do złożenia na ręce Zamawiającego, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy, na cały okres realizacji zawartej umowy, weksla *in blanco*, opatrzonego klauzulą „Nie na zlecenie” i „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić wg swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu względem Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi innymi kosztami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej (Kaucja) zwrócone zostanie w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, iż nie wystąpią żadne okoliczności uprawniające do skorzystania z uprawnienia potrącenia z wynagrodzenia.
5. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w formie weksla *in blanco*, nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego żądania jego zwrotu, przy czym żądanie to nie może być skierowane wcześniej niż przed upływem terminów wiążących Zamawiającego w zakresie obowiązku archiwizacyjnego dokumentów związanych z realizacją projektu pn. „Inwestycja w kwalifikacje” nr RPPK.07.01.00-18-0087/18, oraz tylko i wyłącznie w przypadku łącznie występujących przesłanek w postaci protokolarnego potwierdzenia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, oraz po potwierdzeniu przez właściwy podmiot lub organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego. W przypadku nie otrzymania w wyżej określonym terminie pisemnego żądania Wykonawcy w zakresie zwrotu weksla, Zamawiający uprawniony jest do zniszczenia weksla po upływie 30 dni od upływu tego terminu.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z terminem wskazanym w Tabeli nr 1 w § 1 ust. 3, który zostanie uznany za dotrzymany gdy zostaną zorganizowane i przeprowadzone wszystkie przewidziane w Przedmiocie Umowy szkolenia i zrealizowane zostaną wszystkie zobowiązania wykonawcy określone niniejszą umową.
2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia Zamawiający ma prawo do:
 - a) Nałożenia kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin szkoleniowych,
 - b) Nałożenia kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
 - c) Zamawiający ma możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz wniesionego zabezpieczenia.
 - d) Dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie, a także odszkodowania za wszelkie inne poniesione straty finansowe Zamawiającego wynikające z działania bądź zaniechania Wykonawcy.
 - e) Niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym:
 - f) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
 - g) uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - h) Nałożenia kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków zawartych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

- i) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Zmiany liczby uczestników skierowanych na szkolenie.
 - b) Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z Wykonawcą.
 - c) Przeprowadzania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
 - d) Udziału swojego reprezentanta w trakcie egzaminu końcowego w charakterze obserwatora.
 - e) Przeprowadzenia analizy dokumentacji dotyczącej szkolenia.
 - f) Możliwość niezrealizowania części usługi objętej umową, bez powstania z tego tytułu roszczeń ze strony Wykonawcy na co wykonawca się zgadza.
2. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z niniejszą Umową i mimo wezwania go do zmiany sposobu realizacji nie czyni tego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź przebieg realizacji umowy wskazywać będzie, iż realizacja przedmiotu umowy w terminie jest zagrożona. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy, gdy wykonawca zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej, bądź wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź naprawcze.

§ 8

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych otrzymanych w związku z postępowaniem dot. Zapytania ofertowego nr 01/RACH/2018 jest Podkarpacka Fundacja Rozwoju z siedzibą w Trzebowniku, pod adresem: 36-001 Trzebownik 928B;
 - b) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail admin@podkarpackafundacjarozwoju.pl lub pisemnie na adres: Podkarpacka Fundacja Rozwoju, 36-001 Trzebownik 928B z dopiskiem „RODO”
 - c) Dane osobowe otrzymane w związku z postępowaniem dot. Zapytania ofertowego nr 01/RACH/2018 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - e) Dane osobowe otrzymane w związku z postępowaniem dot. Zapytania ofertowego nr 01/RACH/2018 , będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych otrzymanych w związku z postępowaniem dot. Zapytania ofertowego nr 01/RACH/2018 , na potrzeby weryfikacji kompetencji kadry szkoleniowej jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty;
 - g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, przysługują:
 - – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;
 - – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługują natomiast osobie, której dane dotyczą następujące uprawnienia:
 - – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności i dbałości o bezpieczeństwo informacji w zakresie otrzymanych danych osobowych.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny w Rzeszowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Warunki niniejszej umowy strony przyjmują bez zastrzeżeń, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca